Wyższa Szkoła
Humanistyczno-Ekonomiczna
w Brzegu
Filia w Nowym Targu
Plac Krasińskiego 1, 34-400 Nowy Targ
www.malopolska.edu.pl, e-mail: dziekanat@malopolska.edu.pl

zawarta w dniu …….. 2026 r. w Brzegu, pomiędzy:

1. Wyższą Szkołą Humanistyczno – Ekonomiczną w Brzegu, powołaną decyzją Ministra Edukacji Narodowej wydaną 07 kwietnia 2001 r. - wpisaną do rejestru uczelni wyższych pod numerem 79 (zgodnie z elektronicznym rejestrem uczelni wprowadzonym rozporządzeniem MNiSW z dnia 06.03.2007r. aktualny numer to 217), zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez: **Rektora WSHE – dr Aleksandrę Aszkiełowicz**,

2. .....
.....
Imiona i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

zwanym (zwaną) dalej kandydatem (kandydatką) na studia lub studentem (studentką).

§ 1.

Kandydat na studia oraz student zobowiązuje się do regularnego i terminowego wnoszenia opłat:

1. wpisowego, 2. czesnego (rat), 3. opłat dodatkowych,
w wysokościach ustalonych zarządzeniem w sprawie zasad i terminów odpłatności za studia.

§ 2.

1. Umawiające się strony ustalają następujące terminy płatności opłat, o których mowa w §1:
   a) wpisowe dla kandydatów na studia niestacjonarne wynosi 200 zł (dwieście złotych) .
   b) czesne płatne jest w terminach według wybranej formy płatności określonej w tabeli w §2 pkt. 5.
2. Kandydat na studia lub student przyjmuje do wiadomości niżej podane formy płatności i zobowiązuje się wybrać jedną z nich, obowiązującą na studiach pierwszego stopnia na rok akademicki 2026/2027:
   a) w dwóch ratach, płatnych z góry przed rozpoczęciem semestrów,
   b) jednorazowo, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Umawiające się strony ustalają, że kandydat na studia lub student, dokonując pierwszej wpłaty, dokonuje tym samym wyboru jednej z podanych powyżej umownych form płatności, określonych w pkt. 2. W trakcie trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta do kanclerza Uczelni, za dodatkową opłatą manipulacyjną w wysokości 20 (dwadzieścia) złotych, strony mogą zmienić dotychczasową formę płatności na dogodną dla studenta. Warunkiem dla zmiany dotychczasowej formy płatności jest uregulowanie wszelkich dotychczasowych należności wobec WSH – E.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta do Kanclerza Uczelni, wszelkie płatności mogą być prolongowane na późniejszy termin, z uwzględnieniem dodatkowych opłat.
5. Umawiające się strony ustalają następujące terminy i wysokości opłat dla poszczególnych form ich wnoszenia:

a) opłaty czesnego w dwóch ratach dokonane zostaną w następujących terminach:

Na kierunku PEDAGOGIKA		
Studia Niestacjonarne I rok		
nr raty	termin wpłaty do dnia	kwota w zł.
semestr zimowy		
1.	10 października 2026 r.	2300,-
semestr letni		
2.	28 lutego 2027 r.	2300,-

b) jednorazowa opłata czesnego dokonana zostanie w następującym terminie:

Na kierunku PEDAGOGIKA		
Studia Niestacjonarne I rok		
nr raty	termin wpłaty do dnia	kwota w zł.
1.	10 października 2026 r.	4600,-

e) opłaty czesnego należy dokonywać na rachunek bankowy:
51 1090 2141 0000 0001 4953 7867
Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu, ul. Piastowska 14, 49-300 Brzeg

§3.

1. Wszelkie opłaty, w tym raty wpłat dokonywane przez studentów ostatniego roku kształcenia winny być uiszczone nie później, niż na 5 (pięć) dni przed ustalonym terminem egzaminów. Brak wpłat wstrzymuje dopuszczenie do egzaminu.
2. Wpłata dokonana na rachunek bankowy inny, niż wskazany przez uczelnię, jest traktowana jako brak uiszczenia należności. Każdy kandydat na studia i student, przed dokonaniem wpłaty obowiązany jest sprawdzić obowiązujący numer rachunku uczelni.
3. Za przedłużenie statusu studenta o każdy miesiąc, w którym student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, których nie zrealizował zgodnie z planem studiów, student ponosi dodatkową opłatę w wysokości 150 zł.

§4.

1. Uznaje się, że terminy opłat zostały dotrzymane wtedy, gdy należne wpłaty wpłyną na rachunek bankowy Uczelni w terminie ich płatności.
2. Po terminie uiszczenia należności, mogą być naliczane odsetki ustawowe od przeterminowanej należności za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu.
3. Nie uiszczenie czesnego (lub jego uzgodnionej raty) i opłaty dodatkowej, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przed sesją zaliczeniowo-egzaminacyjną, lub próba sfałszowania dowodu wpłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan wydziału.

§ 5.

1. Po złożeniu wymaganych dokumentów i wpłacie kwoty na poczet czesnego uzyskuje się status kandydata na studia w Wyższej Szkole Humanistyczno – Ekonomicznej w Brzegu.
2. Status studenta uzyskuje się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania studenckiego.
3. Uczelnia zobowiązuje się do utworzenia bloku fakultatywnego dyplomowania w przypadku gdy grupa studentów liczy co najmniej 10 osób.

§ 6.

1. Student ma prawo do zrezygnowania w każdym czasie ze studiów w Uczelni. Rezygnacja następuje na pisemny wniosek studenta.
2. Brak takiego oświadczenia jest równoważne z posiadaniem statusu studenta i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych. Zaprzestanie naliczeń następuje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniesiono podanie.
3. Władze Uczelni mają prawo dokonać skreślenia z listy studentów, jeżeli student pozostaje w zwłoce z zapłatą czesnego przez okres przekraczający 30 dni i mimo pisemnego wezwania do zapłaty nie uiścił wymaganych opłat. Student ma obowiązek powiadomić Uczelnię o każdej zmianie miejsca zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pisma wysłane pod ostatnio wskazany adres uważa się za doręczone.

§ 7.

1. Dla studentów niepełnosprawnych przewiduje się ulgi w opłatach czesnego.
2. Za niepełnosprawnego uznaje się kandydata lub studenta, który okaże stosowne zaświadczenia.*)
3. Wymiar ulgi, o której mowa w § 7 pkt. 1. wynosi 200 (dwieście) złotych za każdy semestr roku akademickiego 2026/2027. Ulga jest odliczana przy pierwszej chronologicznie wpłacie czesnego (rat czesnego) w danym semestrze.

§ 8.

1. Jeżeli kandydat na studia złoży pisemną prośbę do dziekana wydziału o zwrot złożonych dokumentów, przed dniem uroczystej inauguracji roku akademickiego - wraz z dokumentami otrzyma zwrot wpłaconego czesnego.
2. W przypadku złożenia przez studenta pisemnej prośby do Dziekana Wydziału o zwrot złożonych dokumentów po dniu uroczystej inauguracji roku akademickiego 2026/2027 Uczelnię nie obowiązuje zwrot czesnego. W przypadku dokonania przez studenta opłaty czesnego na zasadach określonych w § 2 niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu czesnego za okres w którym student nie pobierał nauki.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Tracą moc wszystkie umowy między stronami zawarte przed datą niniejszej umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

podpis studenta pieczęć i podpis rektora

*) *niepełnosprawność musi być stwierdzona właściwym orzeczeniem:*

- *zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności,*
- *lekarza orzecznika ZUS, o stopniu niezdolności do pracy. (Art. 5-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).*

Klauzula informacyjna dla studentów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Brzegu, ul. Piastowska 14, 49 300 Brzeg, NIP: 7471684705, REGON: 532372445.
2. Administrator Danych Osobowych, w celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych w osobie p. Dominiki Świerczyńskiej. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wshe.edu.pl, bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym wyżej.
3. Pozyskane dane będą przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, obsługi studenta oraz realizacji praktyk studenckich na podstawie realizacji umowy oraz wypełnienia praw i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, MEIN, dostawcy systemu POLON, hostingodawcy skrzynki e-mail, dostawcy oprogramowania (platforma e-learningowa), firmie zajmującej się obsługą IT (partner Comarch, dostawca usług chmurowych), firmom doradczym, bankom, kancelariom prawnym, biegłym rewidentom, Poczcie Polskiej S.A.
5. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres wymagany w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie studiów (poz. 1861) - 50 lat .
6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do czynności związanych prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą przetwarzane w formie profilowania.