

**INSTRUKCJA W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI  
ZAWODOWEJ**  
**Studia pierwszego stopnia – kierunek Pedagogika, profil praktyczny**  
**Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Brzegu**

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku pedagogika student jest zobowiązany do odbycia praktyk w wymiarze 720 godzin.

**Celem ogólnym praktyki** jest poznanie przez studentów pracy danej placówki, jej specyfiki, zasad funkcjonowania, stosowanych metod pracy, zakresu stosowanych zadań, osób/grup przyjmowanych klientów, a zwłaszcza:

- umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć na Uczelni
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze pedagogicznym
- przygotowanie do prowadzenia specjalistycznych zajęć/projektów w wybranych przez studenta placówkach zgodnych z blokiem kształcenia w Uczelni.

**Cele szczegółowe** studenckim praktykom zawodowym wyznacza wybrany przez studenta na Uczelni moduł specjalnościowy i zainteresowania własne:

**Założenia programowe praktyki**

Studencka praktyka zawodowa ma charakter: hospitacyjny, asystencki i zadaniowy. Praktyka w poszczególnych semestrach może mieć charakter również łączony, np. asystencko-zadaniowy.

**a) Hospitacyjny charakter praktyki**

Student zapoznaje się z celami i zasadami funkcjonowania placówki, strukturą organizacyjną, funkcją i zadaniami placówki, zakresem czynności pracowników pedagogicznych, prowadzoną dokumentacją pracy i jej planowaniem, podstawowym warsztatem pracy pedagogicznej w placówce, funkcjonowaniem wewnętrznego i zewnętrznego nadzoru pedagogicznego, współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym.

**b) Asystencki charakter praktyki**

Student uczestniczy jako obserwator i pomocnik w realizacji zadań i działań pedagogicznych podejmowanych w placówce, zajęciach indywidualnych i grupowych na rzecz beneficjentów placówki, włącza się w przygotowywanie niezbędnych materiałów na rzecz realizacji zajęć oraz działań w placówce, uczestniczy w okolicznościowych spotkaniach, zebraniach, szkoleniach i naradach zespołów pedagogicznych.

**c) Zadaniowy charakter praktyki**

Student planuje i realizuje działania pedagogiczne na rzecz podopiecznych placówki. Prowadzi zajęcia w oparciu o samodzielnie opracowane oraz zaakceptowane przez opiekuna praktyki w placówce scenariusze zajęć. Za zgodą opiekuna praktyki w placówce może sporządzić pedagogiczną diagnozę potrzeb i planować indywidualne programy pracy z podopiecznymi, prognozować jej efekty w zakresie adekwatnym do specyfiki stosowanych w placówce oddziaływań pedagogicznych.

**Miejsce odbywania praktyki:**

Praktyki odbywają się w placówkach dostosowanych profilem do realizowanego przez studenta kierunku i modułu specjalnościowego, w których jest zatrudniony absolwent studiów pedagogicznych na etacie pedagogicznym, wyrażający gotowość podjęcia się roli opiekuna praktyki.

**Czas trwania praktyki** – studenci odbywają praktyki w wymiarze 480 godzin według następującego planu:

- Semestr I – 120 godzin do 30 stycznia (spotkanie z przedstawicielami różnych placówek)
- Semestr II – 120 godzin do 30 września – praktyka hospitacyjna

- semestr III - 120 godzin do 30 stycznia – praktyka asystencka
- semestr IV - 120 godzin do 30 września – praktyka asystencko-zadaniowa
- semestr V – 120 godzin do 30 stycznia – praktyka zadaniowa
- semestr VI – 120 godzin do 30 września (spotkanie ewaluacyjne z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni)

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Brzegu**  
**Studia pierwszego stopnia – Kierunek Pedagogika**

### **1. Organizacyjne formy praktyki**

Praktyka może być realizowana:

1. W formie realizacji zadań realizowanych w placówce w nawiązaniu do szczegółowego programu praktyki obejmującego 720 godzin wypracowanych przez studenta w czasie dostosowanym do specyfiki funkcjonowania wybranej placówki

Dzienny wymiar pracy studenta wynosi do 8 godzin.

**Ubezpieczenie praktykantów** od następstw nieszczęśliwych wypadków obciąża studentów uczestniczących w praktyce. Oświadczenie w tej sprawie zawiera wypełniony przez praktykanta stosowny formularz deklaracji.

### **2. Miejsce realizacji praktyki**

Praktyki odbywają się w placówkach dostosowanych profilem do realizowanego przez studenta kierunku i bloku tematycznego, w których zatrudniony jest pracownik – absolwent studiów pedagogicznych wyrażający gotowość podjęcia obowiązków opiekuna praktyki.

Praktyki mogą być realizowane w:

- **Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapią pedagogiczną** - dom dziecka, dom małego dziecka, pogotowie opiekuńcze, ośrodki dla osób marginalizowanych, domy spokojnej starości, internat, bursa, domy dziennego pobytu, świetlica, półinternat, zespół zajęć pozalekcyjnych, szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, świetlice środowiskowe, kluby środowiskowe, kluby osiedlowe, świetlice socjoterapeutyczne, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, ogniska wychowawcze, placówki TPD, poradnie psychologiczno - pedagogicznych, Ośrodki Adopcyjno - Opiekuńcze, centra pomocy rodzinie, Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Domy Samotnej Matki

### **3. Zwolnienia z praktyki zawodowej**

Za odbycie praktyki zawodowej może być uznane wykonywanie pracy zawodowej studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od wymaganego czasu praktyki (nie może być krótszy niż 6 miesięcy).

Z praktyki mogą być zwolnieni studenci, którzy:

1. Aktualnie są zatrudnieni w instytucji realizującej zadania zgodnie z wybranym modułem specjalnościowym w ramach kierunku studiów.

2. Przedstawią zaświadczenie o trwającej przynajmniej 1. rok pracy w charakterze wolontariuszy w odpowiedniej instytucji (placówce) oraz opinię wystawioną przez jej Dyrektora.

3. Pracowali w instytucjach wymienionych jako placówki szkolenia praktycznego dla poszczególnych modułów specjalistycznych w ramach kierunku studiów przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i przedstawią opinię Dyrektora placówki, w której byli zatrudnieni.

4. Odbyli staż w placówce krajowej lub zagranicznej spełniający wymogi praktyki ciągłej potwierdzonej odpowiednimi dokumentami.

Dopuszcza się różne udokumentowane formy pracy zawodowej - umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, własna działalność gospodarcza.

W celu zaliczenia pracy zawodowej na rzecz odbytej praktyki zawodowej student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie wniosku z dokumentacją potwierdzającą ten fakt. Wniosek wraz z dokumentacją powinien być złożony przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

Wniosek studenta w sprawie zaliczenia praktyki zawodowej jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje Dziekan lub Prodziekan.

#### **4. Zadania studenta – praktykanta**

- 1) Zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki.
- 2) Zapoznanie z dokumentacją wewnętrzną i zewnętrzną placówki.
- 3) Ukierunkowane obserwowanie specyfiki działań realizowanych w placówce (np. dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, resocjalizacyjnych, interwencyjnych, profilaktycznych).
- 4) Zapoznanie z formami współpracy placówki ze środowiskiem, rodzicami, opiekunami, rodziną.
- 5) Hospitacja zajęć i działań podejmowanych przez placówkę w konkretnych przypadkach.
- 6) Asystowanie przy czynnościach podejmowanych przez pracowników pedagogicznych w placówce/instytucji lub poza nią.
- 7) Planowanie i opracowanie propozycji zajęć/działania własnych przez studenta w placówce w formie konspektu/scenariusza.
- 8) Podejmowanie samodzielnej realizacji przez studenta wybranych lub opracowanych przez siebie zajęć/działania pod kierunkiem opiekuna praktyki w placówce.

#### **5. Dokumentacja praktyki**

- 1) Student systematycznie wypełnia Dziennik praktyk oraz dokumentuje pracę własną związaną z przebiegiem praktyki w Portfolio/teczce praktykanta (scenariusze planowanych i zrealizowanych zajęć z uwagami własnymi oraz opiekuna praktyk, niezbędne materiały związane z realizacją podejmowanych zajęć/działania w placówce).
- 2) Opiekun praktyki w placówce wypełnia Kartę oceny praktyki zawodowej oraz Zaświadczenie o odbytej przez studenta praktyce.
- 3) Dyrektor placówki potwierdza odbycie praktyki w Zaświadczeniu o odbyciu praktyki oraz potwierdza opinię opiekuna praktyki w Karcie oceny praktyki zawodowej swoim podpisem i pieczęcią.

#### **6. Obowiązki instytucji (placówki) przyjmującej studenta na praktykę pedagogiczną:**

- zagwarantowanie studentowi opiekuna praktyk w placówce
- umożliwienie studentowi zapoznania się z organizacją pracy placówki/instytucji oraz stosowanymi w niej formami działania
- zapewnienie studentowi uczestnictwa w pracach/działaniach realizowanych w placówce oraz stosowanymi w niej formami pracy pedagogicznej.

#### **7. Obowiązki studenta odbywającego praktykę:**

1. systematyczne uczestnictwo w zajęciach placówki zgodnie z zakresem, programem praktyki
2. wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyki w placówce
3. bieżące prowadzenie dziennika praktyki wraz z uzyskiwaniem potwierdzenia swojej aktywności w placówce od opiekuna praktyki w placówce
4. dokumentowanie zajęć studenta w placówce wg wzoru w Dzienniku praktyk i obowiązujących załączników
5. troska o wysoki poziom zadań indywidualnie realizowanych w czasie trwania praktyki
6. przestrzeganie zasad etyki zawodu pracownika pedagogicznego w kontaktach z podopiecznymi placówki

7. na zakończenie praktyki student wpisuje swoje uwagi o przebiegu praktyki uwzględniając hospitowane zajęcia oraz określa jakie umiejętności pogłębił, a jakie nowe umiejętności nabył podczas realizacji programu praktyki.

#### **8. Student ma prawo do:**

1. wglądu w strukturę, organizację, metody i formy pracy pedagogicznej placówki
2. hospitowania indywidualnych i grupowych zajęć w placówce
3. samodzielnego planowania i realizacji wybranych zajęć/działań pod nadzorem opiekuna praktyki w placówce
4. uczestniczenia w zebraniach, naradach, szkoleniach pracowników pedagogicznych placówki.

#### **9. Zakres obowiązków opiekuna praktyk w placówce**

1. Ustala program i harmonogram praktyki w placówce.
2. Zapoznaje praktykanta z topografią, zapleczem i organizacją placówki.
3. Zapoznaje z zasadami funkcjonowania placówki, procedurami i regulacjami prawnymi, w tym procedurami w sytuacjach nagłych wypadków.
4. Zapoznaje z dokumentacją placówki i zakresem obowiązków poszczególnych pracowników pedagogicznych.
5. Sukcesywnie wprowadza w pracę placówki oraz wszelkie pedagogiczne aspekty jej działalności (np. praca z podopiecznymi, rodzicami/opiekunami, środowiskiem).
6. Z zachowaniem zasady poufności udostępnia niezbędne dane o podopiecznych placówki (np. środowisku rodzinnym).
7. Udziela informacji zwrotnych o mocnych i słabszych stronach praktykanta.
8. Doradza i wspiera studenta w pracy z podopiecznymi placówki.
9. Aktywizuje do konstruktywnego uczestniczenia w rozwiązywaniu problemów podopiecznych placówki.
10. Opisuje pracę studenta w placówce w Karcie oceny praktyki zawodowej i potwierdza jej odbycie.
11. Natychmiast porozumiewa się z opiekunem praktyk w uczelni w sytuacji problemów organizacyjnych lub nieprawidłowości funkcjonowania/zachowania praktykanta.

#### **10. Obowiązki opiekuna praktyk w uczelni**

1. Sporządzenie listy praktykantów oraz placówek objętych realizacją praktyk wraz z przekazaniem jej do dziekanatu.
2. Zapoznanie studentów z regulaminowymi wymaganiami praktyk zawodowych a w szczególności:
  - omówienie zasad prowadzenia dokumentacji praktyki
  - omówienie warunków zaliczenia praktyki
  - zapoznanie z obowiązkami i uprawnieniami studentów związanymi z realizacją praktyki zawodowej praktykantów
  - monitorowanie przebiegu praktyk w poszczególnych placówkach
  - przegląd i ocena dokumentacji pobytu praktykanta w placówce
  - przegląd i ocena zawartości Portfolio/teczki praktykanta
  - udzielanie informacji zwrotnych o postępach w doskonaleniu umiejętności zawodowych praktykantów
  - pomoc w rozwiązywaniu trudności merytorycznych lub organizacyjnych związanych z praktyką
  - dokonywanie wpisu zaliczeń odbytych praktyk.

**Zaliczenie praktyk jest niezbędnym warunkiem ukończenia studiów licencjackich.**